



# ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 11

## РЕШЕНИЕ

21 мая 2019 года

№ 63/3

Санкт-Петербург

### **О рабочей группе по приему и предварительному рассмотрению документов по формированию избирательных комиссий, резерва составов участковых комиссий**

В соответствии со статьями 22 и 27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 3 Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 №385-57 «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге», пунктами 11, 14, 18 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденном постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 №152/1137-6, решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 19.04.2018 № 49-5 «О резерве составов участковых избирательных комиссий в Санкт-Петербурге, Территориальная избирательная комиссия № 11 (далее – ТИК № 11) **решила:**

1. Образовать рабочую группу по приему и предварительному рассмотрению документов по формированию избирательных комиссий, резерва составов участковых комиссий (далее – рабочая группа).

2. Утвердить Состав рабочей группы по приему и предварительному рассмотрению документов по формированию избирательных комиссий, резерва составов участковых комиссий согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по приему и предварительному рассмотрению документов по формированию участковых избирательных комиссий, резерва составов участковых комиссий согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение на сайте ТИК № 11 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя ТИК № 11 К.Г.Степанова.

Председатель

К.Г. Степанов

Секретарь заседания

Д.В. Дмитриев

**Состав**  
**рабочей группы по приему и предварительному рассмотрению документов**  
**по формированию избирательных комиссий, резерва составов участковых**  
**комиссий**

<b>Ф.И.О. члена ТИК № 11 с правом решающего голоса</b>	<b>Статус в рабочей группе</b>
Басин А.П.	Руководитель рабочей группы
Дмитриев Д.В.	Член рабочей группы
Колпаков В.Ю.	Член рабочей группы
Тимченко Д.Б.	Член рабочей группы
Тихонова Т.В.	Член рабочей группы

## **Положение о рабочей группе по приему и предварительному рассмотрению документов по формированию участковых избирательных комиссий, резерва составов участковых комиссий**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы и основные направления деятельности рабочей группы по приему и предварительному рассмотрению документов по формированию избирательных комиссий, резерва составов участковых комиссий на территории, подведомственной Территориальной избирательной комиссий № 11 (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», другими федеральными законами, Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 N385-57 «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге», другими Законами Санкт-Петербурга, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17.02.2010 N192/1337-5 (далее – Методические рекомендации), Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденном постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 №152/1137-6 (далее – Порядок формирования резерва), постановлениями Санкт-Петербургской избирательной комиссии, решениями Территориальной избирательной комиссий № 11 (далее – ТИК № 11), настоящим положением.

### **2. Основные направления деятельности рабочей группы**

2.1. Основными направлениями деятельности рабочей группы являются:

– прием документов с предложениями о кандидатурах для назначения в состав участковых избирательных комиссий и их проверка на соответствие требованиям законодательства;

– прием документов по формированию резерва составов участковых комиссий, их проверка на соответствие требованиям законодательства;

– взаимодействие с представителями региональных и местных отделений политических партий, иными субъектами права внесения кандидатур по выдвижению кандидатур в составы участковых избирательных комиссий, по формированию резерва составов участковых комиссий;

– формирование сводной таблицы со сведениями о поступивших предложениях;

– подготовка проектов решений ТИК № 11 о формировании участковых избирательных комиссий, о внесении изменений в составы участковых

избирательных комиссий, о формировании резерва составов участковых комиссий, об освобождении председателей участковых избирательных комиссий, о назначении председателей участковых избирательных комиссий.

### **3. Порядок приема документов с предложениями**

3.1. Документы с предложениями о кандидатурах для назначения в состав участковых избирательных комиссий, документы по формированию резерва составов участковых комиссий принимает член рабочей группы.

3.2. Член рабочей группы:

- регистрирует поступление документов с предложениями в ТИК № 11 в соответствии с инструкцией по делопроизводству в ТИК № 11;

- осуществляет проверку документов с предложениями на соответствие требованиям законодательства, Методическим рекомендациям, Порядку формирования резерва;

- вносит в сводную таблицу сведения о предложениях по кандидатурам в составы участковых избирательных комиссий в порядке их поступления отдельно по каждой избирательной комиссии (форма прилагается);

- передает документы с предложениями по кандидатурам в составы соответствующих избирательных комиссий и сводную таблицу руководителю рабочей группы;

- обобщает информацию о кандидатурах для зачисления в резерв составов участковых комиссий;

- передает документы и обобщенную информацию по формированию резерва составов участковых комиссий руководителю рабочей группы.

3.3. В случае выявления несоответствий представленных документов с предложениями требованиям законодательства рабочая группа может предложить лицам, представившим указанные документы, устранить выявленные несоответствия до окончания срока приема предложений.

3.4. Руководитель рабочей группы информирует председателя ТИК № 11 о поступивших предложениях по кандидатурам в составы соответствующих избирательных комиссий, документах по формированию резерва составов участковых комиссий.

### **4. Организация деятельности рабочей группы**

4.1. Деятельность рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

На заседаниях рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены ТИК № 11, представители региональных и местных отделений политических партий, иных субъектов права внесения кандидатур по выдвижению кандидатур в составы участковых избирательных комиссий, по формированию резерва составов участковых комиссий, представившие предложения о кандидатурах для назначения в состав избирательных комиссий.

4.2. Подготовка к заседаниям рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя рабочей группы. Руководитель рабочей группы готовит документы, необходимые для заседания рабочей группы, оповещает

членов рабочей группы и приглашенных о времени и месте заседания рабочей группы.

К заседанию рабочей группы готовятся подлинники и(или) копии поступивших документов с предложениями по кандидатурам в составы соответствующих избирательных комиссий, сводные таблицы со сведениями о предложенных кандидатурах, обобщенная информация по формированию резерва составов участковых комиссий, иные необходимые документы.

Председательствует на заседаниях рабочей группы руководитель рабочей группы. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет по его поручению другой член рабочей группы.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Поступившие в ТИК № 11 предложения о кандидатурах для назначения в состав избирательных комиссий предварительно рассматриваются на заседаниях рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов рабочей группы.

4.5. На заседании рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись. Протокол заседания рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы ведет член рабочей группы. Протокол подписывается руководителем рабочей группы или председательствующим на заседании рабочей группы членом рабочей группы.

4.6. Решение рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

При наличии у члена рабочей группы особого мнения оно обязательно вносится в протокол заседания рабочей группы и доводится до членов ТИК № 11 при решении вопроса о формировании избирательных комиссий, резерва составов участковых комиссий.

4.7. По истечении срока приема предложений рабочая группа готовит сводные таблицы со сведениями о поступивших предложениях, информацию о поступивших документах по формированию резерва составов участковых комиссий, а также проекты решений ТИК № 11 о формировании соответствующих избирательных комиссий, о внесении изменений в их составы, о формировании резерва составов участковых комиссий, о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий, об исключении из резерва составов участковых комиссий, об освобождении председателей участковых избирательных комиссий, о назначении председателей участковых избирательных комиссий и вносит их на рассмотрение ТИК № 11.

